

Общество с ограниченной ответственностью  
«АСУ СТАНДАРТ»

Код ОКПО 22531608

ПО «АСУ-Стандарт»

Наименование

**Документация, содержащая информацию,  
необходимую для эксплуатации экземпляра  
программного обеспечения,  
предоставленного для проведения  
экспертной проверки.**

Инв.№ подл.	Подп. и дата	Взам.инв.№	Инв.№ дубл.	Подп. и дата

г. Набережные Челны 2026 г.

## Содержание:

1.	Общие сведения .....	3 лист
2.	Назначение документа .....	3 лист.
3.	Условия эксплуатации экземпляра.....	3 лист.
4.	Тестовые учётные записи .....	4 лист.
5.	Порядок эксплуатации экземпляра.....	4 лист
5.1.	Подключение и вход в тестовый контур.....	5 лист
5.2.	Создание тестового заказа.....	6 лист
5.3.	Создание и запуск технологического маршрута.....	10 лист
5.4.	Создание графика работы для «Эксперта Рабочего».....	15 лист
5.5.	Открытие наряда рабочим.....	16 лист
5.6.	Регистрация производственного факта.....	17 лист
5.7.	Перемещение тары между участками.....	21 лист
5.8.	Продолжаем регистрацию фактов производства.....	22 лист
5.9.	Просмотр отчёта по НЗП.....	24 лист
5.10.	Завершение наряда «Экспертом Рабочим».....	25 лист
5.11.	Закрытие наряда «Экспертом Мастером».....	26 лист
6.	Особенности ролевой эксплуатации экземпляра .....	27 лист
7.	Что считается успешной эксплуатационной проверкой.....	27 лист
8.	Ограничения при эксплуатации экземпляра .....	27 лист
9.	Действия при затруднениях в эксплуатации.....	28 лист
10.	Завершение работы.....	28 лист
11.	Вывод.....	27 лист

Версия документа: 1.0

Дата редакции: [10.01.2026]

Настоящий документ подготовлен в составе комплекта материалов по программному обеспечению «АСУ-Стандарт».

Правообладатель программного обеспечения: ООО «АСУ СТАНДАРТ».

Подп. и дата		Инв.№ дубл.		Взам.инв.№		Подп. и дата	
Инв.№ подл.		<b>Информация для эксплуатации ПО</b>					
	<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		
	Разраб.	ЧУХЛОВИН				<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>
	Пров.	КОЗЛОВ				Г	2
	Оформ.	ЧУХЛОВИН					28
	Н.контр.					<b>ООО «АСУ СТАНДАРТ»</b>	
	Утв.	ЧУХЛОВИН					
<b>ПО «АСУ-Стандарт»</b>							

## 1. Общие сведения

Настоящий документ содержит информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения АСУ-Стандарт, предоставленного для проведения экспертной проверки.

Для экспертной проверки предоставляется экземпляр программного обеспечения АСУ-Стандарт версии 2.26.401.0, размещённый в тестовом контуре правообладателя.

Экземпляр предоставляется в виде уже установленного и настроенного тестового контура.

Тестовый контур размещён на сервере правообладателя под управлением **Windows Server 2012 R2**.

СУБД **PostgreSQL** размещена на том же сервере, где размещено программное обеспечение.

Основной способ доступа к экземпляру:

- **VPN + RDP/терминал**

Допустимый альтернативный способ доступа:

- **VPN + запуск bat-файла на ПК пользователя**

## 2. Назначение документа

Документ предназначен для:

- входа в тестовый экземпляр программного обеспечения;
- использования тестовых учётных записей;
- прохождения базового сценария экспертной проверки;
- понимания ожидаемых результатов на каждом этапе эксплуатации;
- завершения работы с экземпляром программного обеспечения.

Настоящий документ описывает порядок **эксплуатации** экземпляра программного обеспечения, а не порядок его технической установки.

## 3. Условия эксплуатации экземпляра

Эксплуатация экземпляра для экспертной проверки осуществляется при соблюдении следующих условий:

- эксперт получил удалённый доступ к тестовому контуру правообладателя;
- эксперт получил тестовые учётные записи, необходимые для проверки;

Подп. и дата	
Име.№ дубл.	
Взам.Име.№	
Подп. и дата	
Име.№ подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

**Информация для эксплуатации ПО**

Лист

3

- эксперт использует экземпляр только на тестовых данных;
- эксперт выполняет действия только в рамках предоставленного сценария проверки.

Экземпляр программного обеспечения используется исключительно для экспертной проверки и не предназначен для ведения реального производственного учёта.

#### **4. Тестовые учётные записи**

Для экспертной проверки используются две тестовые учётные записи:

- Эксперт\_Мастер
- Эксперт\_Рабочий

Тестовые учётные записи предоставляются правообладателем заранее и имеют набор прав, достаточный для прохождения полного проверочного сценария.

Для целей экспертной проверки состав прав в тестовых учётных записях может быть укрупнён по сравнению с фактической ролевой структурой предприятия. Такой подход позволяет проверить базовые функции программного обеспечения без необходимости переключения между большим количеством отдельных пользователей.

Учетная запись «Эксперт Мастер» выполняет следующие функции: создать заказ-партию в системе; создать технологию с маршрутом и запустить ее в производство; заполнение графика работы учетной записи «Эксперт Рабочий»; закрытие наряда учетной записи «Эксперт рабочий»; контроль изготовления заказа по маршруту; контроль НЗП (не завершенного производства) по участкам.

Учетная запись «Эксперт Рабочий» выполняет следующие функции: открытие наряда на день и смену по графика работы; регистрация фактов в каждой точке по маршруту изготовления изделия; перемещение изделия между участками (операциями/точками маршрута); завершение своего наряда на смену.

#### **5. Порядок эксплуатации экземпляра**

Тестирование проводим на следующем задании: нужно взять со склада годной продукции (СГП) 5 штук заготовок чугуновых из марки СЧ-20 размерами ф140\*1000 мм, передать их на участок «Токарный ПМО», там обработать до размеров ф135\*1000 мм, проверить на участке ОТК и передать назад на СГП. Маршрут движения изделий будет

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Подп. и дата
Име.№ дубл.	Подп. и дата
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

<b>Информация для эксплуатации ПО</b>				Лист
				4

состоять из 4х последовательных точек: СГП - Токарный ПМО (Универсальные станки) – ОТК Пр.2 – СГП.

Для удобства работы пользователя в программе у каждого названия чего-либо (кнопки, столбца, ярлыка, сокращенного названия и т.п.) есть хинт с подробным пояснением. Для показа хинта, надо навести курсор на название.

### **5.1. Подключение и вход в тестовый контур**

5.1.1. Выполнить удалённое подключение к тестовому контуру в соответствии с отдельной инструкцией системного администратора.

5.1.2. Использовать основной способ доступа — **VPN + RDP/терминал**.

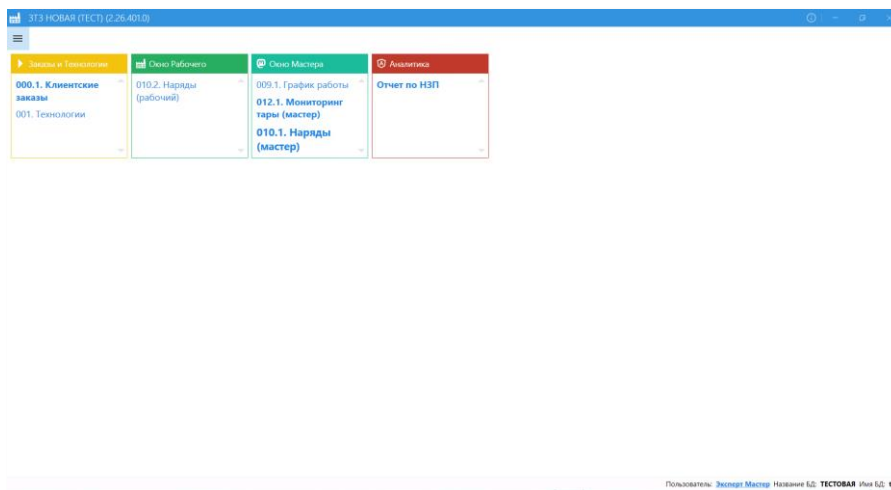
5.1.3. При необходимости использовать допустимый альтернативный способ доступа — **VPN + запуск bat-файла на ПК пользователя**.

5.1.4. Открыть экземпляр программного обеспечения АСУ-Стандарт.

5.1.5. Выполнить вход под тестовой учётной записью «**Эксперт\_Мастер**», указанной правообладателем.

### **Ожидаемый результат:**

Экземпляр программного обеспечения доступен для работы, пользователь успешно вошёл в систему. Пользователю открывается главное меню с доступными ему блоками и окнами



Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Име.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

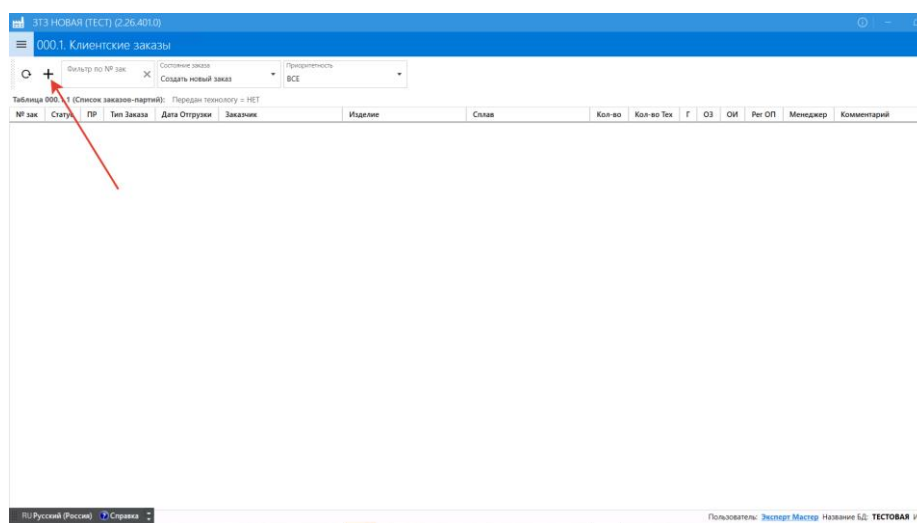
<b>Информация для эксплуатации ПО</b>				Лист
				5

## 5.2. Создание тестового заказа

5.2.1. Под учётной записью **Эксперт\_Мастер**, в окне «**Главного меню**», в блоке «**Заказы и Технологии**», нажать кнопку «**000.1. Клиентские заказы**».

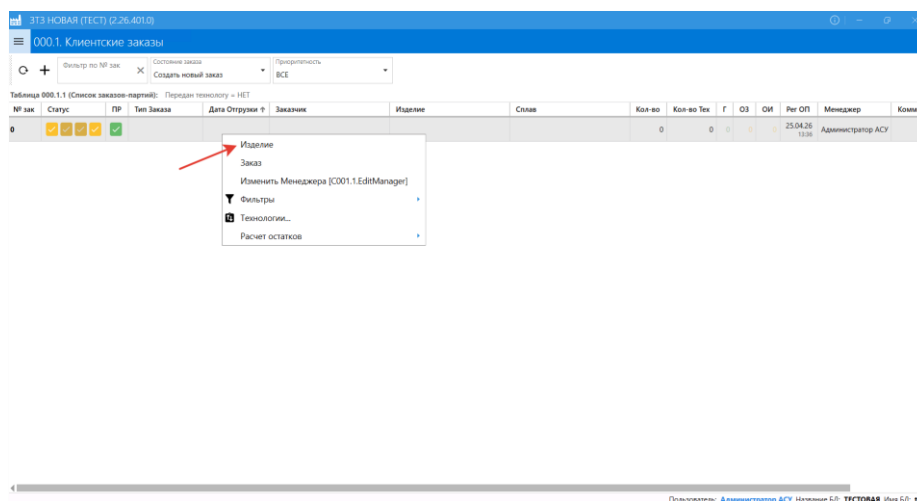
5.2.2. В окне «**000.1. Клиентские заказы**» по умолчанию установлены фильтры «**Состояние заказа-Создать новый заказ**», «**Приоритетность-Все**», «**Фильтр по № заказу-Пусто**». Нажать кнопку «**Обновить данные**».

5.2.3. Нажать кнопку «**+**» (хинт=**Добавить**) расположенную над таблицей **000.1. (Список заказов-партий)**. При этом создастся новая запись «**Заказ-партия**» со своим уникальным учетным номером.



5.2.4. Выбираем изделие для заказа-партии.

5.2.4.1. На записи «**Заказ-партия**» нажать правую кнопку, откроется окно с командами - запустить команду «**Изделие**».



Име.№ дубл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Подп. и дата
Име.№ подл.	Подп. и дата

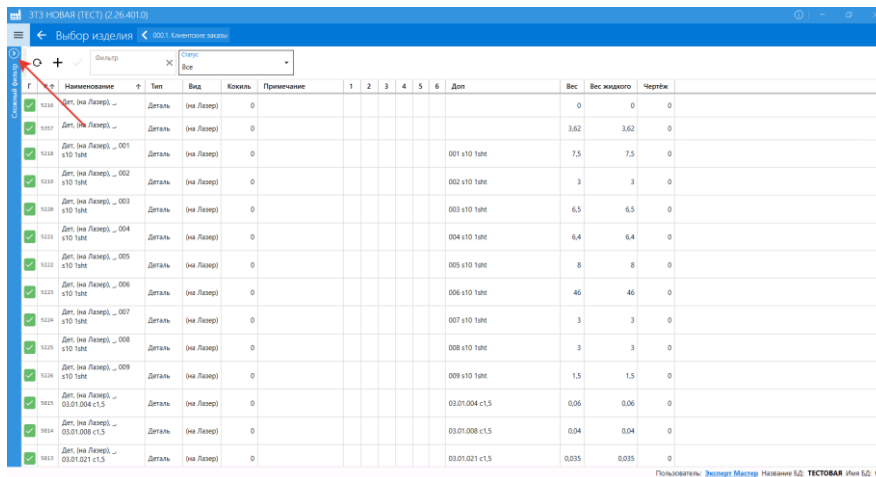
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Информация для эксплуатации ПО

Лист

6

5.2.4.2. Откроется окно «Справочник изделий». В «Справочнике изделий», открыть «Сложный фильтр» нажав слева соответствующую стрелку

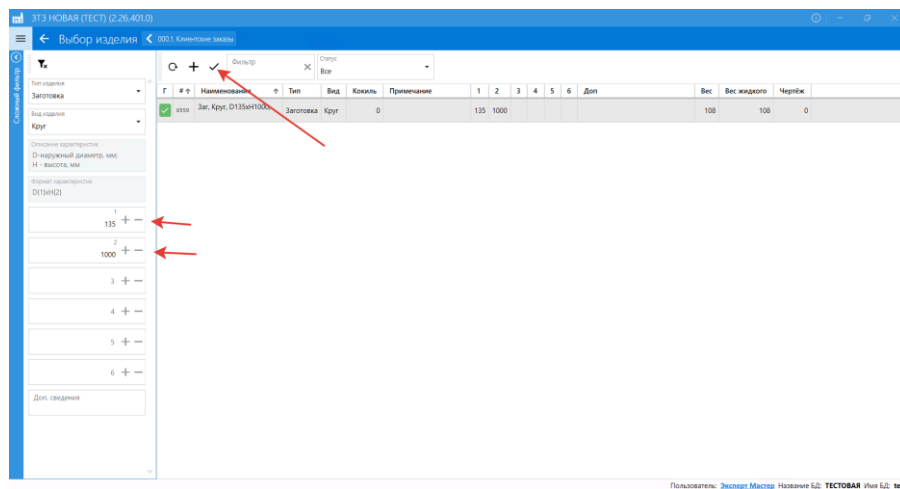


в открывшемся доп.окне необходимо ввести в поля данные тестового изделия: Тип изделия-Заготовка;

Вид изделия-Круг;

в формате характеристик №1=135, №2=1000.

Затем нажать кнопку «Обновить данные»



Появится запись с нашим тестовым изделием. Выбрать его и нажать на кнопку «Галочка» (хинт=Выбрать). Изделие в заказ-партию выбрано.

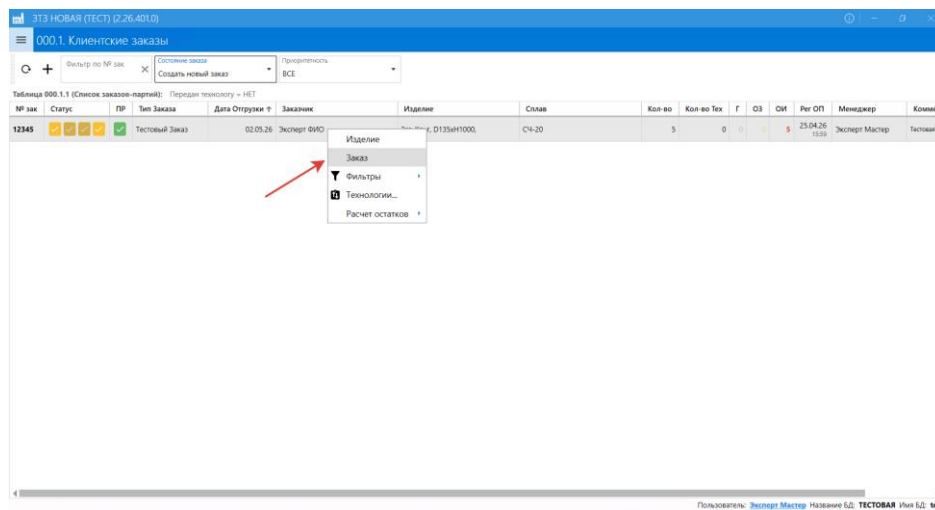
5.2.5. Наполняем заказ-партию информацией.

5.2.5.1. На тестовой записи «Заказ-партия» нажать правую кнопку, откроется окно с командами - запустить команду «Заказ»

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Име.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

<b>Информация для эксплуатации ПО</b>				Лист
				7



### 5.2.5.2. Ввести в поля следующие данные (для примера)

- Дата регистрации и Менеджер добавятся автоматически программой
- № клиентского заказа: любое число (например, сегодняшний день без точек)
- Заказчик: наименование организации (для примера свое ФИО)
- Марка сплава: СЧ-20 (из выпадающего списка)
- Кол-во в клиентском заказе: 5
- Планируемая дата отгрузки: плюс неделя от сегодняшней даты (выбор по кнопки «Календарь»
  - Комментарий клиентского заказа: менеджеры вводят комментарии для технолога (для примера: Тестовая проверка)
  - Тип заказа-партии: наименование потоков с разным принципом изготовления продукции или другими параметрами важными для аналитики. Для экспертной проверки выбираем «Тестовый заказ»

### 5.2.5.3. После ввода всех значений в поля нажать кнопку «Сохранить»

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Име.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

<b>Информация для эксплуатации ПО</b>			
8			

Лист
8

Заказы

Дата регистрации от отдела продаж  
25.04.2026

Менеджер  
Эксперт Мастер

№ клиентского заказа  
12345

Заказчик  
Эксперт ФИО

Марка сплава  
СЧ-20

Кол-во в клиентском заказе  
5

Планируемая дата отгрузки заказа заказчику  
02.05.2026

Комментарий клиентского заказа  
Тестовая проверка

Тип Заказ-Партии  
Тестовый Заказ

сохранить    отмена

При необходимости всегда можно повторно зайти в заказ-партию, чтобы скорректировать данные. Данные можно корректировать только до момента отправки заявки на следующий этап – в технологический контур.





5.2.6. Передать заявку на разработку технологии и маршрута изготовления. Для этого нажать на первую желтую кнопку в графе «Статус» таблицы 000.1.1. (Список заказ-партии).

ЭТЗ НОВАЯ (ТЕСТ) (2,26,401,0)

000.1. Клиентские заказы

Фильтр по № зак. Создать новый заказ

Таблица 000.1.1 (Список заказов-партий): Передача технологии - NET

№ зак.	Статус	ПР	Тип Заказа	Дата Отгрузки	Заказчик	Изделие	Сплава	Кол-во	Кол-во Тек.	Г	ОЗ	ОИ	Рег ОП	Менеджер	Коммент
12345	   		Тестовый Заказ	02.05.26	Эксперт ФИО	Зар, Крут, D135H1000,	СЧ-20	5	0				25.04.26 15:58	Эксперт Мастер	Тестовая пр

Пользователь: Эксперт Мастер Название БД: ТЕСТОВАЯ Имя БД: test

Име.№ дубл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Подп. и дата
Име.№ подл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	<b>Информация для эксплуатации ПО</b>	Лист
						9

При этом статус записи Заказ-партии смениться с «Не передан технологу» на «Передано технологу». При этом запись с установленными фильтрами «Состояние заказ – Создать новый заказ» пропадет. Эту запись можно посмотреть если установить фильтр «Состояние заказа-Запущенные заказы»

### Ожидаемый результат:

Тестовый заказ создан и доступен для последующей работы в технологическом контуре.

## 5.3. Создание и запуск технологического маршрута

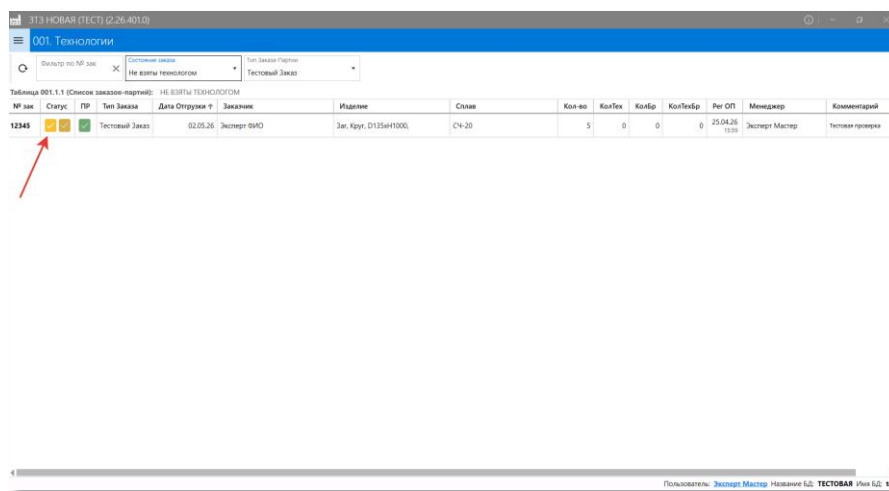
5.3.1. Под учётной записью **Эксперт\_Мастер**, в окне «**Главного меню**», в блоке «**Заказы и Технологии**» нажать кнопку «**001.Технологии**».

5.3.2. В окне «**001. Технологии**» по умолчанию установлены фильтры «Состояние заказа - Не взяты технологом», «Тип заказа-партии - Все». Нажать кнопку «Обновить данные».

5.3.3. В таблице «**001.1.1. (Список заказов-партий)**» появиться созданная выше запись заказа-партии со статусом «**Не взят технологом**». Чтобы убедиться, что это та самая заявка нужно проверить № заказа и Наименование Заказчика.

5.3.4. Для дальнейшего удобства работы рекомендуется установить в фильтре «**Тип заказа-партии – Тестовый заказ**». Так будет показываться только тестовый заказ.

5.3.5. Нажать на первую желтую кнопку в столбце «Статус» и тем самым перевести запись из состояния «**Не взят технологом**» в состояние «**Взят технологом**». Запись, с установленным фильтром «Не взятые технологом», пропадет.



Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Име.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

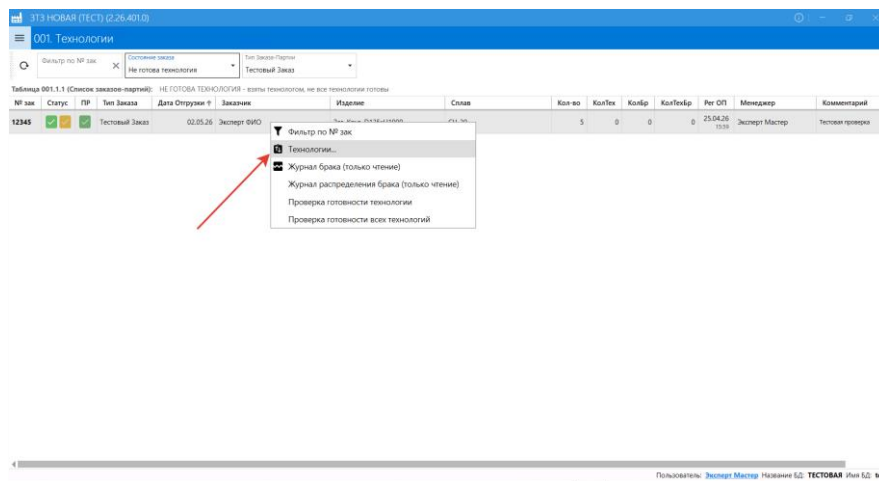
## Информация для эксплуатации ПО

Лист

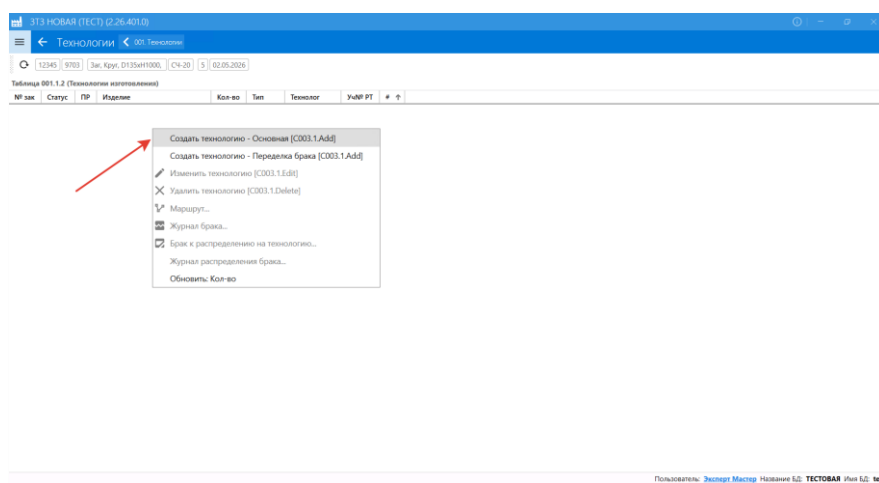
10

5.3.6. Изменить фильтр «Состояние заказ-Не взяты технологом» на «Состояние заказа – Не готова технология». Нажать кнопку обновить. Найти тестовую запись заказа партии по номеру заказа.

5.3.7. На тестовой записи «Заказ-партия» нажать правую кнопку, откроется окно с командами - запустить команду «Технологии»



5.3.8. Откроется таблица «001.1.2 (Технологии изготовления)». На пустом поле в центре окна нажать правую кнопку откроется окно с командами - запустить команду «Создать технологию – Основная».



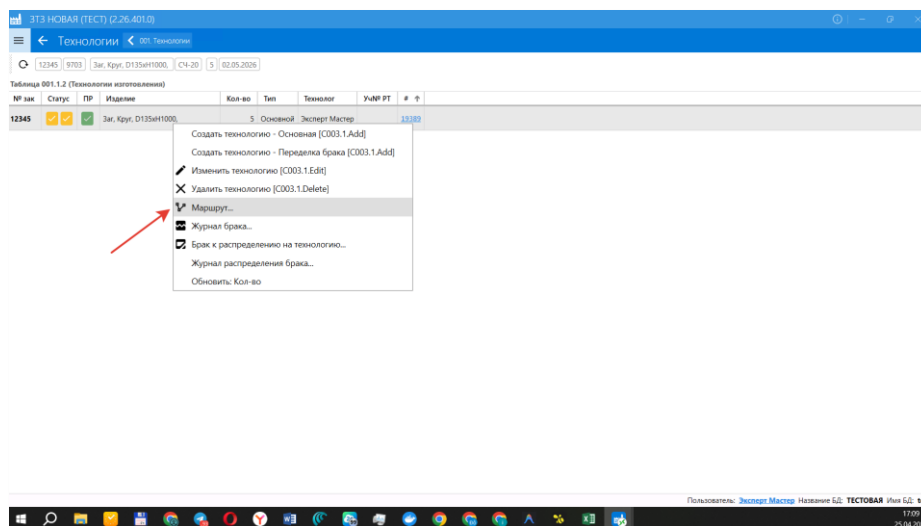
5.3.9. В дополнительном окне выбрать кол-во изделий в технологию изготовления. По умолчанию поставлены все изделия из заказа-партии. Выбрать можно любое кол-во, но не более, чем в заказе. Затем нажать кнопку «Сохранить». Появится новая запись «Технология изготовления» со своим учетным номером. Основных Технологий изготовления данного заказа-партии может быть много, но не более чем кол-во изделий в заказе-партии.

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Име.№ дубл.
Подп. и дата	
Име.№ подл.	

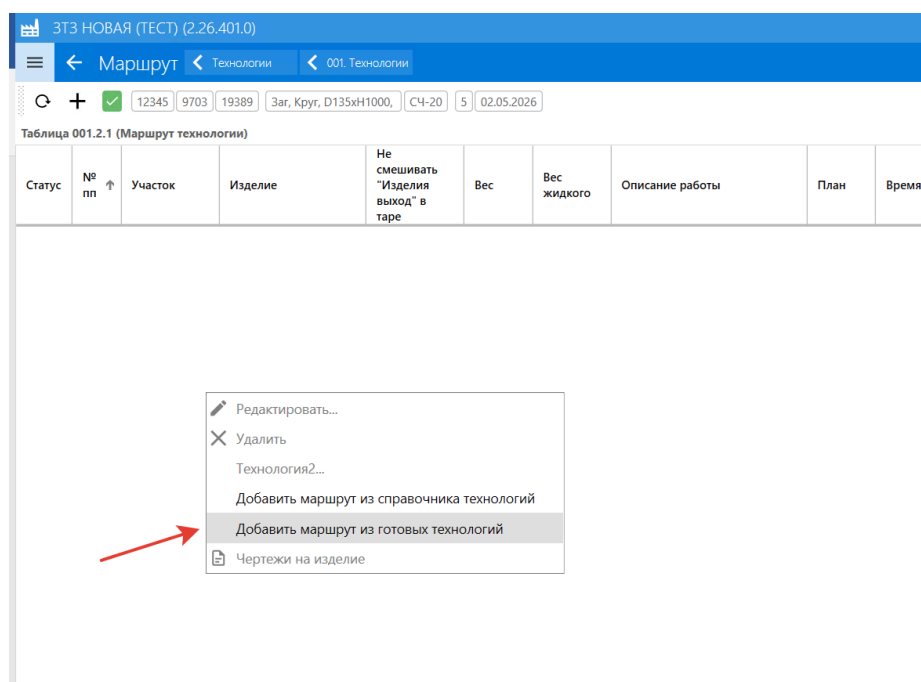
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

<b>Информация для эксплуатации ПО</b>				Лист
				11

5.3.10. На записи «Технология изготовления» нажать правую кнопку откроется окно с командами - запустить команду «Маршрут»



5.3.11. Откроется таблица «001.2.1. (Маршрут изготовления)». На пустом поле в центре окна нажать правую кнопку мышки откроется окно с командами - запустить команду «Добавить маршрут из готовых технологий».



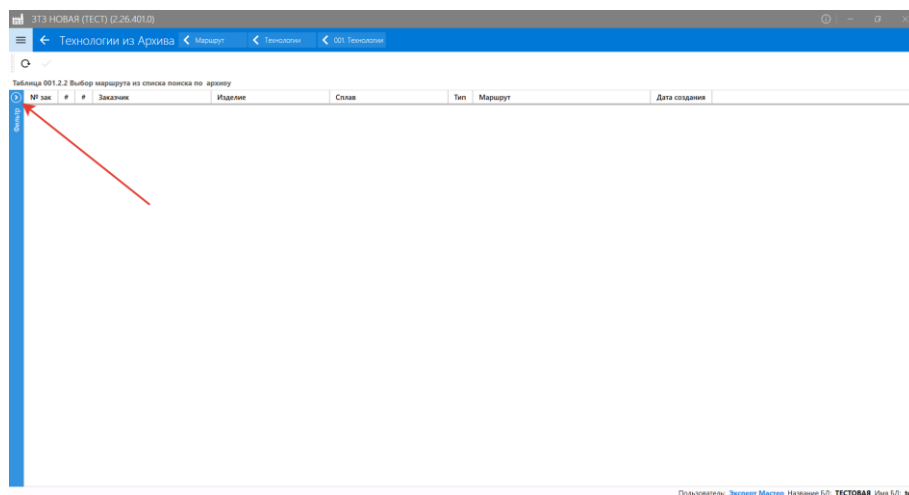
5.3.12. Откроется таблица «001.2.2. Выбор маршрута из списка поиска по архиву». В этой таблице показываются все когда-либо сделанные технологии с маршрутами и результатами (удобный функционал для технолога). Поиск нужной технологии

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

### Информация для эксплуатации ПО

осуществляется с помощью фильтра (фильтр открывается при нажатии на стрелку у фильтра слева экрана)



5.3.13. В открывшемся фильтре заполнились все поля по тестовому заказу-партии. Необходимо крестиком убрать номер клиентского заказа в соответствующем поле. Нажать кнопку «Обновить данные». Программа покажет технологии-маршруты у которых были те же параметры по заказ-партии, как и у тестового заказа-партии.

5.3.14. Для выбора предложенной технологии- маршрута надо нажать на «галочку» над таблицей.

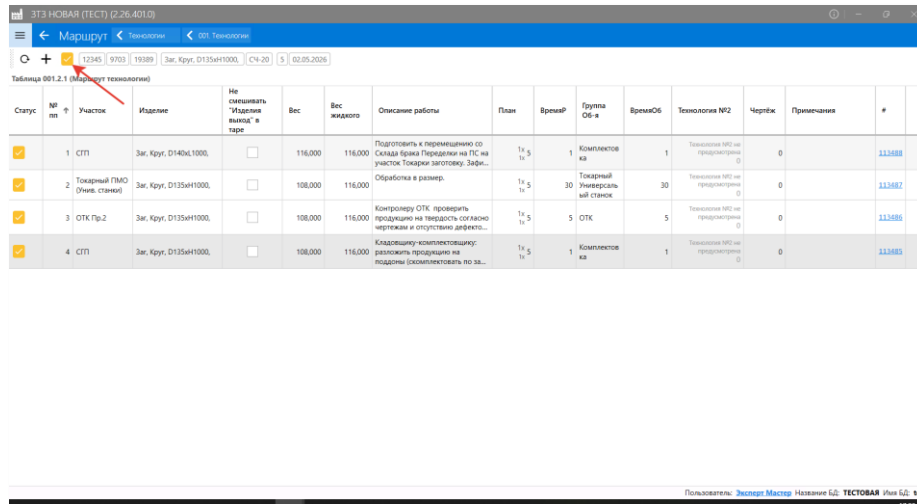
5.3.15. Откроется таблица 001.2.1. (Маршрут технологии) с заполненными точками маршрута из выбранной технологии (заполняется описание работы, время каждой операции, наименование заготовок, вес, кол-во к изготовлению). У каждой точки маршрута будет свой уникальный учетный номер. Далее необходимо нажать желтую кнопку над таблицей тем самым подтверждая что точки маршрута готовы (меняем статус каждой точки на Готовы). Все галочки станут зелеными.

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Име.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

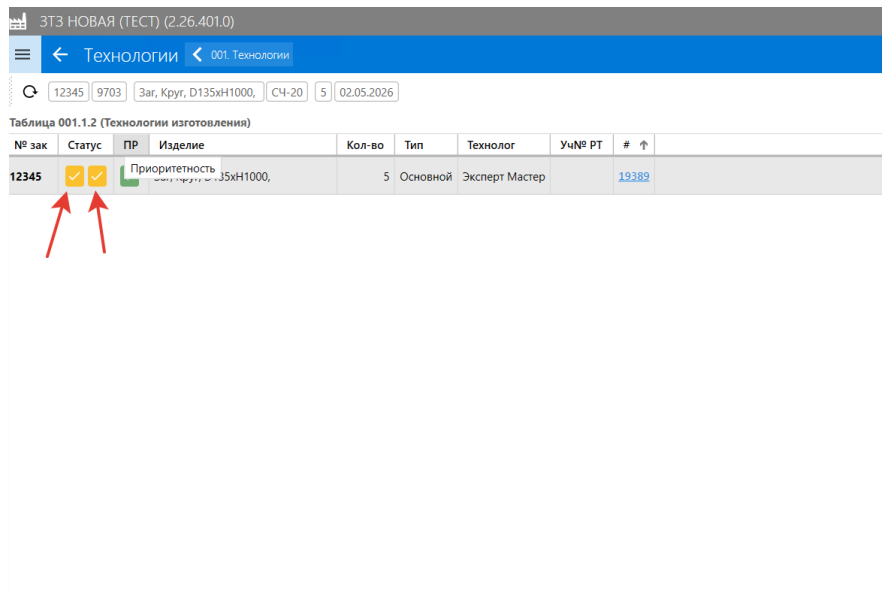
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

<b>Информация для эксплуатации ПО</b>			
13			

Лист
13



5.3.16. Нажать на стрелочку «Назад» и вернуться в предыдущее окно таблица 001.1.2. (Технологии изготовления). Здесь мы должны подтвердить что технология полностью готова и ее можно запускать в производство: нажать последовательно две желтые кнопки в столбце «Статус».



Этим пунктом мы выполняем запуск маршрута в производство.

**Ожидаемый результат:**

Маршрут создан, заказ запущен в производственный контур тестового экземпляра.

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Име.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

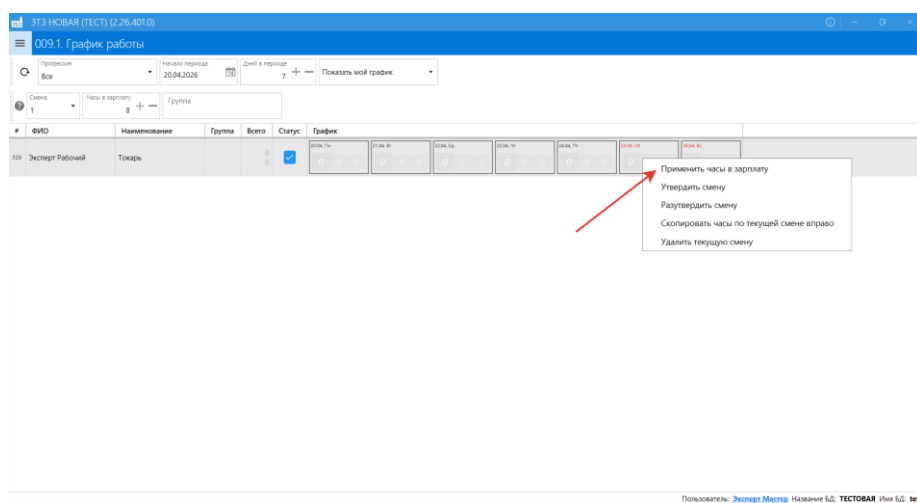
**Информация для эксплуатации ПО**

## 5.4. Создание графика работы для «Эксперта Рабочего»

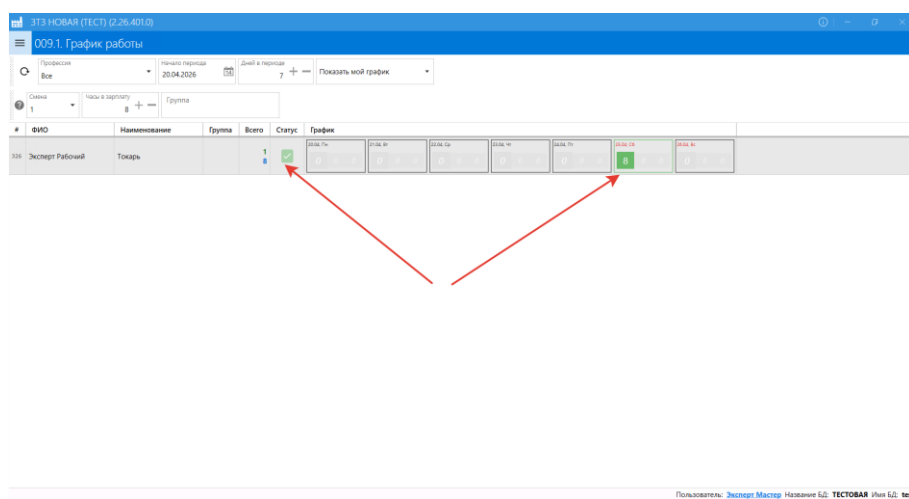
5.4.1. В учетной записи «Эксперт Мастер», в окне «Главного меню», в блоке «Окно Мастера» нажать кнопку «009.1. График работы».

5.4.2. В открывшемся окне показывается только один рабочий «Эксперт Рабочий» (только он привязан к пользователю «Эксперт Мастер»). По умолчанию установлены следующие параметры: Профессия – Все; Начала периода – эта неделя; Дней в периоде – 7; Показать мой график; Смена – 1; Часы в зарплату – 8.

5.4.3. В столбце «График» найти сегодняшний день, нажать на нем правой кнопкой мышки, в списке команд выбрать команду «Применить часы в зарплату». В результате установиться 8 часов в первую смену.



5.4.4. Утвердить смену командой «Утвердить смену» или нажатием кнопки «Утвердить часы» в столбце «Статус»



Ине.№ дубл.	Подп. и дата
Взам.Ине.№	Подп. и дата
Ине.№ подл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Информация для эксплуатации ПО

Лист

15

**Ожидаемый результат:** график работы для пользователя «Эксперт Рабочий» создан, он может открывать себе наряд на эту смену

### **5.5. Открытие наряда рабочим**

5.5.1. Выполнить вход в систему под учётной записью «Эксперт Рабочий». Это можно сделать открыв второе окно не закрывая окно «Эксперт Мастер».

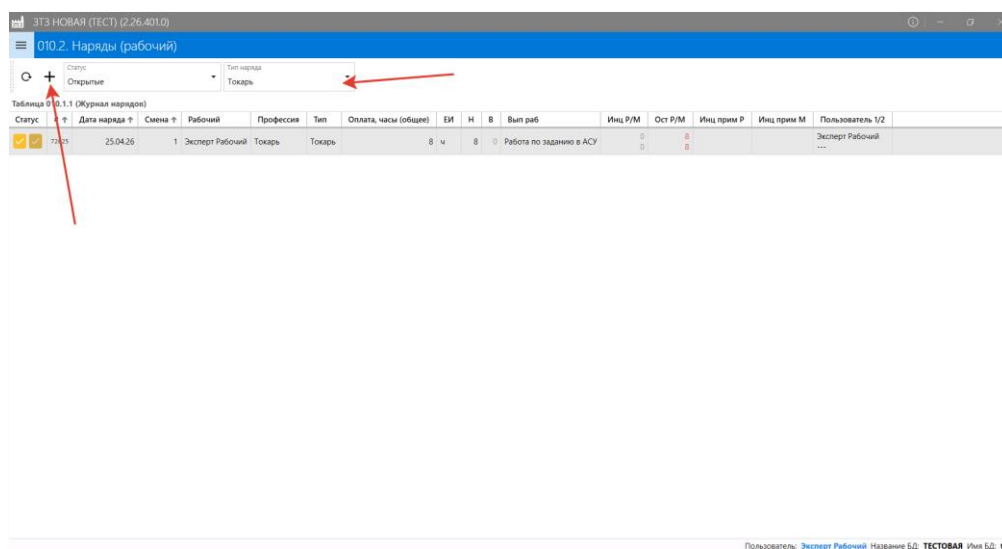
5.5.2. В окне «Главного меню», в блоке «Окно рабочего» нажать кнопку «010.2.

### **Наряды (рабочий)»**

5.5.3. В фильтре «Тип наряда» выбрать «Токарь» и нажать кнопку «+» (хинт=Добавить). Откроется доп.окно, в котором:

- Дата наряда автоматически устанавливается сегодня
- В поле «Смена наряда» надо установить 1
- В поле «Рабочий наряда» надо выбрать «Эксперт Рабочий»
- Далее нажать кнопку «Сохранить»

Создается запись наряда на текущую дату на 1 смену со своим уникальным учетным номером.



### **Ожидаемый результат:**

Наряд открыт, дальнейшие действия рабочего могут быть зафиксированы в системе.

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Име.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

**Информация для эксплуатации ПО**

Лист

16

## 5.6. Регистрация производственного факта

5.6.1. Под учётной записью «Эксперт\_Рабочий» в окне «Главного меню», в блоке «Окно рабочего», нажать кнопку «012.2. «Мониторинг тары (рабочий)».

5.6.2. Откроется окно «012.2. «Мониторинг тары (рабочий)». По умолчанию установлены «Участки – Все», «Статус тары – Тары в участке». Тестовый маршрут у нас начинался с участка «СГП». В фильтре «Участок» выбрать его и нажать кнопку «Обновить данные». Пользователю показываются только те участки, которые ему настроил Администратор АСУ.

5.6.3. В таблице 012.1.1. (Журнал движения тары) показаны все тары (партии) которые находятся на данном участке. У каждой тары есть два состояния прибытия:

- 1 состояние (**Освободить от изделий**): Тара с изделиями, которая пришла на этот участок из другого участка, которые надо обрабатывать (или выполнять другие операции: красить, затачивать, чистить, проверять размеры, считать и т.п.). В столбце «Состояние прибытия» ярлык тары имеет **синий цвет**. Тару с таким состоянием прибытия надо освободить от изделий, обработав их. После того, как в таре все изделия будут обработаны (остаток ноль), ее можно перевести во второе состояние и использовать по соответствующему назначению;
- 2 состояние (**Заполнить**): Тара, в которую надо положить обработанные изделия. В столбце «Состояние прибытия» ярлык тары имеет **зеленый цвет**. Тару с таким состоянием прибытия надо заполнить обработанными изделиями из «Синей тары». Изначально «Зеленая тара» всегда пустая. После того как «Зеленая тара» будет заполнена нужным количеством изделий, ее отправляют на следующий по маршруту участок (точку маршрута), где она меняет свое состояние на «Освободить от изделий» (**синий цвет**). И так далее, тары постоянно меняют свое состояние.

5.6.4. **Важно!** чтобы начать делать регистрацию фактов на участке должна быть «Зеленая тара» и она должна быть принята рабочим, т.е. в столбце «Статус» первая галочка должна быть зеленой (статус: принята).

Если «Зеленой тары» нет, но есть «синие тары», в которых нет больше изделий (в столбце «Кол-во» стоит ноль, все изделия из нее обработали), то «Синюю тару» надо перевести в «Зеленую тару», для этого на «Синей таре» правой кнопкой мышки надо вызвать список команд и нажать команду «Использовать освободившуюся (пустую) тару в своем участке», при этом у записи тары в столбце «Статус» должны быть зеленые

Подп. и дата	
Име.№ дубл.	
Взам.Име.№	
Подп. и дата	
Име.№ подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

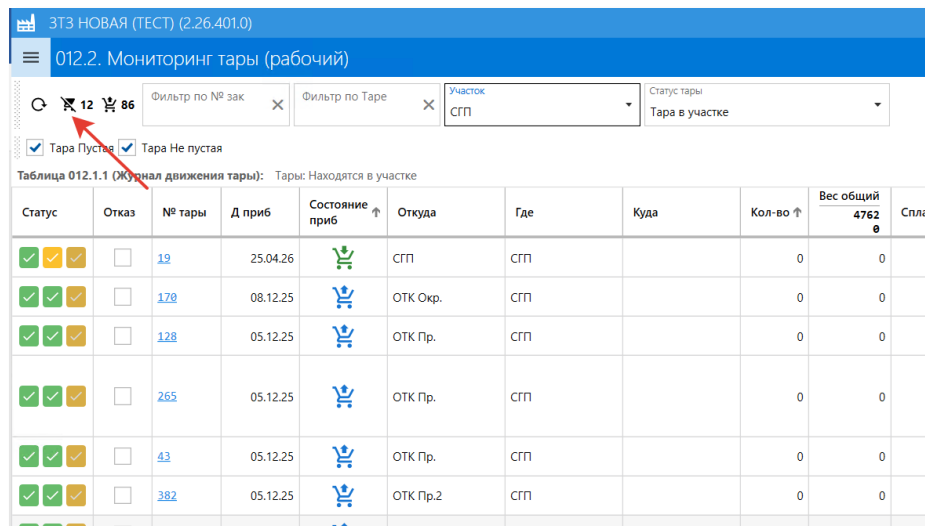
Информация для эксплуатации ПО

Лист

17

первая и вторая галочки (статусы: тара принята и тара готова к отправке). После выполнения такой команды «Синяя тара» меняет статус и станет «Зеленой тарой» в нее можно регистрировать обработанные изделия.

5.6.5. Сейчас наши тестовые изделия находятся на участке «СГП» без привязки к партии (таре), т.к. это первая точка в тестовом маршруте. Чтобы их увидеть надо нажать на кнопку «Показать изделия, которые находятся на участке без тары» (иконка: перечеркнутая тележка сверху слева над таблицей).



5.6.6. Откроется окно «Изделия, которые находятся на участке без тары». В таблице 012.4.1. в столбце «Статус» необходимо нажать на желтую галочку, тем самым принимаю данную партию изделий в работу. Программа не даст выполнить регистрацию факта если партия не принята в работу, у партии должен быть статус «Принята в работу».

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Име.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	<b>Информация для эксплуатации ПО</b>	Лист
						18

№ зак	Статус	ПР	Дата Отгрузки	Плавка	Сплав	Тара вид	Группа Об-я	Изделие Ввод	Изделие Выход	Не сводить	П	З	Ф	Об	Задание	Время	ВремяОбщ	Примечания
228311	✓	✓	24.10.25	Сталь 50Л		Комплектовка		Отл. Ролки, Барс 60/80 18.00.007-01		<input type="checkbox"/>	70	70	69	1	Передать изделия на участок Токерный ПМО.	1	1	
228311	✓	✓	01.10.25	В4-50		Комплектовка		Заг. Круг. D120x4.400.		<input type="checkbox"/>	6	6	0	6	Подготовить к переключению со Склада брака Передачи на ПС на участок Токерный заготовку. Заг...	1	6	
22345	✓	✓	02.05.26	СЧ-20		Комплектовка		Заг. Круг. D140x1.1000.		<input type="checkbox"/>	5	5	0	5	Подготовить к переключению со Склада брака Передачи на ПС на участок Токерный заготовку. Заг...	1	5	

5.6.7. Выполнить регистрацию факта выполнения задания в данной точке маршрута. Для этого на тестовой партии нажать правую кнопку мышки и в списке программ выбрать команду «Факт (годное), изделия обработать и положить в другую тару».

№ зак	Статус	ПР	Дата Отгрузки	Плавка	Сплав	Тара вид	Группа Об-я	Изделие Ввод	Изделие Выход	Не сводить	П	З	Ф	Об	Задание	Время	ВремяОбщ	Примечания
228311	✓	✓	24.10.25	Сталь 50Л		Комплектовка		Отл. Ролки, Барс 60/80 18.00.007-01		<input type="checkbox"/>	70	70	69	1	Передать изделия на участок Токерный ПМО.	1	1	
228311	✓	✓	01.10.25	В4-50		Комплектовка		Заг. Круг. D120x4.400.		<input type="checkbox"/>	6	6	0	6	Подготовить к переключению со Склада брака Передачи на ПС на участок Токерный заготовку. Заг...	1	6	
22345	✓	✓	02.05.26	СЧ-20		Комплектовка		Заг. Круг. D140x1.1000.		<input type="checkbox"/>	5	5	0	5	Подготовить к переключению со Склада брака Передачи на ПС на участок Токерный заготовку. Заг...	1	5	

5.6.8. При этом открывается новое окно «Добавить/редактировать» в котором пользователь регистрирует количество изделий в факте и выбирает тару в которую будет регистрировать факт и соответственно реально укладывать готовое изделие. Кол-во в тестовой проверке ставим = 5. Нажать кнопку «Сохранить»

В этом окне автоматически заполняются поля : кто зарегистрировал; рабочий наряда (выработка по данному факту будет привязана к этому наряду); смена; дата наряда; результат факта; следующий участок (точка маршрута); марка сплава; наименование следующего изделия (изделия которое получится на следующей точке маршрута).

Име.№ дубл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	
Подп. и дата	
Име.№ подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

## Информация для эксплуатации ПО

Лист

19

настке без тары < 012.2. Мониторинг тары (рабочий)

Кто зарегистрировал  
Эксперт Рабочий

Рабочий наряда  
Эксперт Рабочий  
1, 25.04.26, Токарь

Смена наряда      Дата наряда  
1      25.04.2026

Результат факта производства  
Годные

Факт  
5 + -

Следующий участок  
Токарный ПМО (Унив. станки)

Марка сплава  
СЧ-20

Тара

№тары-19; Кол-во-0шт; Вес общий-0кг; Тара Пустая

Не смешивать "Изделия выход" в таре

Следующее изделие  
Заг, Круг, D135xH1000,

Примечание факта

Если при выборе тары в которую планируется делать факт, тара не показана (пустое поле), то необходимо выполнить инструкции из п. 5.6.4.

5.6.9. Зарегистрированные тестовый изделия пропали из таблицы 012.4.1.. Теперь они находятся в указанной нами **«Зеленой таре»**. Чтобы увидеть их надо вернуться назад в окно **«012.2. Мониторинг тары (рабочий)»**, в таблице **«012.1.1. (Журнал движения тары)»** на **«Зеленой таре»** с соответствующим номером нажать правую кнопку мышки и из списка команд выбрать команду **«Показать изделия, которые положили в тару»**

Име.№ дубл.	Име.№ дубл.	Взам.Име.№	Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

### Информация для эксплуатации ПО

Лист

20

Статус	Отказ	№ тары	Д.проб	Состояние тары	Откуда	Где	Куда	Кол во ↑	Вес общий	Сказ	Совпадение	Изделие	#	Рр	Ария отказ	Прим отказ	№ зак
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	32	25.04.26	🟢	СПП	СПП	Токерный ПМО (Унив. станки)	5	4762.588								
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	178	08.12.25	🟢	ОТК Окр.	СПП		0									
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	128	05.12.25	🟢	ОТК Пр.	СПП		0									
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	265	05.12.25	🟢	ОТК Пр.	СПП		0									
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	63	05.12.25	🟢	ОТК Пр.	СПП		0	0			Пусто	148386	148392			
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	382	05.12.25	🟢	ОТК Пр.2	СПП		0	0			Пусто	148385	148389			
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	81	05.12.25	🟢	ОТК Пр.	СПП		0	0			Пусто	148323	133988			
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	31	05.12.25	🟢	ОТК Пр.	СПП		0	0			Пусто	148324	148330			
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	28	05.12.25	🟢	ОТК Пр.2	СПП		0	0			Пусто	148321	148324			
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	295	05.12.25	🟢	ОТК Пр.2	СПП		0	0			Пусто	148389	148321			
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	182	05.12.25	🟢	ОТК Пр.2	СПП		0	0			Пусто	148329	148323			
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	283	05.12.25	🟢	ОТК Пр.2	СПП		0	0			Пусто	148326	148348			
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	122	26.11.25	🟢	ОТК Пр.	СПП		0	0			Пусто	133949	133286			
🟢🟢🟢	<input type="checkbox"/>	35	05.12.25	🟢	ОТК Пр.2	СПП		0	0			Пусто	148322	148321			

В открывшемся окне, в таблице «012.3.1. (Изделия, которые положили в тару)» видна запись факта производства тестовых изделий на первой точке маршрута.

С данной записью доступны команды (пр.кн.м) : Вернуть (возвращает изделия, отменяет факт); История изделия (показывает все регистрации до этой точки) ; карточка факта производства (показывает подробную информацию по регистрации факта).

5.6.10. В таблице «012.1.1. (Журнал движения тары)» на записи тары в столбце «Статус» нажать вторую желтую кнопку-галочку, тем самым сменив статус записи тары с «Тара не готова» на «Тара готова». Это означает, что тара готова к отправке на следующий участок по маршруту.

**Ожидаемый результат:**

Факт выполнения операции зарегистрирован в системе и привязан к наряду пользователя.

**5.7. Перемещение тары между участками**

5.7.1. Под учётной записью «Эксперт\_Рабочий», в окне «Главного меню», в блоке «Окно рабочего», нажать кнопку «012.3. «Мониторинг тары (логист)»».

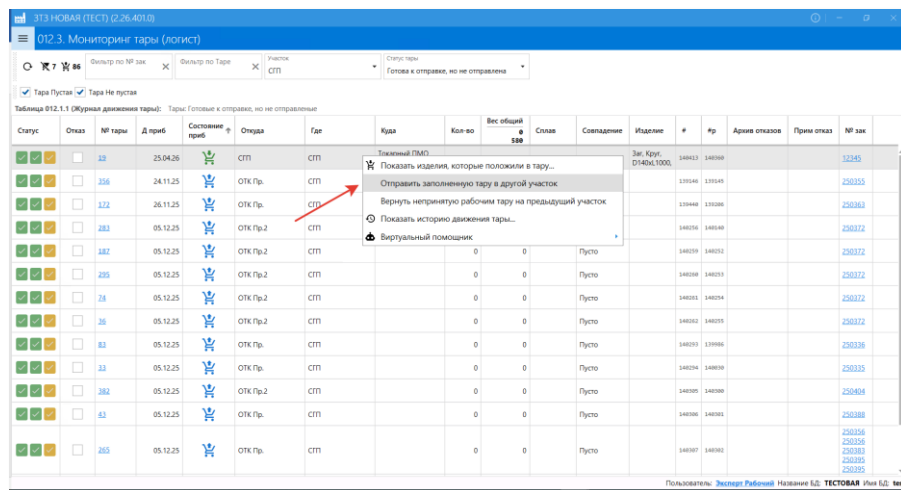
5.7.2. Открывается окно «012.3. «Мониторинг тары (логист)» с таблицей «012.1.1. (Журнал движения тары)». По умолчанию установлен фильтр «Статус тары – Готова к отправке, но не отправлена», показываются тары со статусом «Тара готова».

5.7.3. В фильтре «Участок» выбрать участок «СПП» и нажать кнопку «Обновить данные».

5.7.4. В таблице 012.1.1. (Журнал движения тары) показана «Зеленая тара» с тестовой партией изделий. На записи нажать пр.кн.м. открыть список команд и выбрать команду «Отправить заполненную тару в другой участок»

Име.№ дубл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Подп. и дата
Име.№ подл.	Подп. и дата

<b>Информация для эксплуатации ПО</b>					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	21



При этом программа выполнит данную команду и запись тары пропадет в этом окне. Тара с тестовой партией изделий появится на следующей точке маршрута (участок «Токарный ПМО (Универсальные станки)»)

**Ожидаемый результат:**

Перемещение тары зарегистрировано, состояние маршрута и местонахождение тары обновлены.

**5.8. Продолжаем регистрацию фактов производства.**

**5.8.1.** Под учётной записью «Эксперт\_Рабочий» в окне «Главного меню», в блоке «Окно рабочего», нажать кнопку «012.2. «Мониторинг тары (рабочий)».

**5.8.2.** Откроется окно «012.2. «Мониторинг тары (рабочий)». Тара с тестовой партией изделий сейчас находится на второй точке маршрута на участке «Токарный ПМО (Универсальные станки)». В фильтре «Участок» выбрать его и нажать кнопку «Обновить данные».

**5.8.3.** В таблице «012.1.1. (Журнал движения тары)» найти тару с тестовой партией изделий. Тара на этом участке будет иметь синий ярлык тары в столбце «Состояние прибытия» и иметь статус «Освободить от изделий». Найти запись по таре можно по номеру тары или по номеру заказа, введя соответствующие значения в фильтры «Фильтр по № заказа» или «Фильтр по таре».

Име.№ подл.	
Подп. и дата	
Взам.Име.№	
Име.№ дубл.	
Подп. и дата	

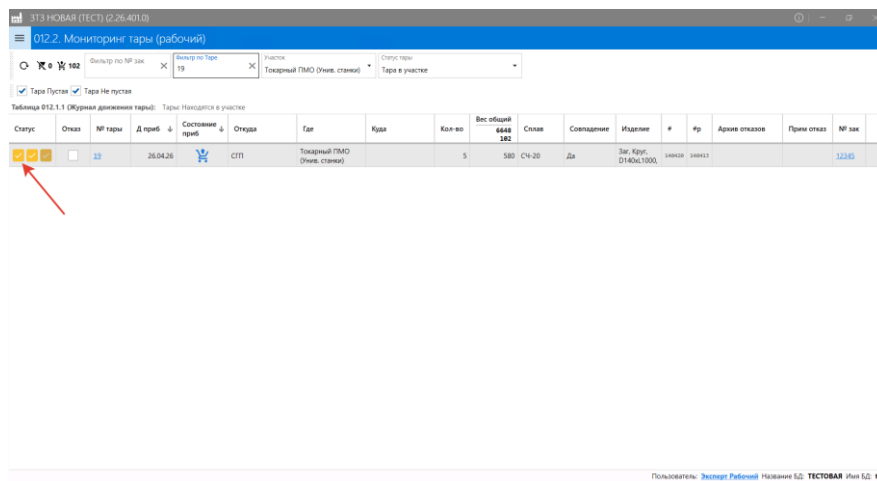
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

**Информация для эксплуатации ПО**

Лист
22

**5.8.4.** Посмотреть, что пришло в тару при помощи команды (через пр.кн.м) «Показать изделия которые пришли в тару». Убедиться, что это тестовая партия изделий. Вернуться назад в табл. «012.1.1 (Журнал движения тары)»

**5.8.5.** В табл. 012.1.1. в столбце «Статус» нажать первую кнопку-галочку и принять тару в работу.



**5.8.6.** Выполнить регистрацию факта производства, описанную в п.п.5.6.7-5.6.10. Для тестовой проверки на этой точке маршрута предлагается регистрировать 4 штуки изделия (не 5 шт). Одну оставим без регистрации, для более наглядной картины в Аналитике.

**5.8.7.** Выполнить перемещение тары с тесовой партией (4 шт) из второй точки маршрута (участок «Токарный ПМО (Универсальные станки)») на третью точку маршрута (участок «ОТК Пр.2»), описанное в п.5.7.

**5.8.8.** Перейти в участок «ОТК Пр.» и выполнить п.п.5.8.2-5.8.7

Для тестовой проверки на этой точке маршрута предлагается регистрировать 3 штуки изделия (не 4 шт). Одну оставим без регистрации, для более наглядной картины в Аналитике.

**5.8.9.** Перейти в участок «СПП и выполнить п.п.5.8.2-5.8.6

Для тестовой проверки на этой точке маршрута предлагается регистрировать 2 штуки изделия (не 3 шт). Одну оставим без регистрации, для более наглядной картины в Аналитике.

Важно! На последней точке маршрута, при регистрации факта, «Зеленую тару» выбирать не надо, соответственно и создавать ее на последней точке маршрута не надо. В

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Подп. и дата
Име.№ дубл.	Подп. и дата
Подп. и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

<b>Информация для эксплуатации ПО</b>		Лист
		23

поле следующий участок выбирается «Конец процесса». Маршрут закачивается. Готовое изделия принимает склад в свою систему учета.

#### Ожидаемый результат:

Из 5 запущенных тестовых изделий весь маршрут прошли только два. Три других находятся на разных стадиях изготовления. Это мы увидим в Аналитике

### 5.9. Просмотр отчёта по НЗП

5.9.1. Под учётной записью «Эксперт\_Мастер», в окне «Главного меню», в блоке «Аналитика», нажать кнопку «Отчет по НЗП» (НЗП- не завершённое производство).

5.9.2. Откроется окно «Отчет НЗП». Установить в фильтрах «Тип заказ – Тестовый заказ», «Участок – Все». Нажать кнопку «Обновить данные». При этом в таблице «004.1.1. (Итоговый Отчет НЗП по участкам)» программа покажет все участки из тестового маршрута, на которых есть НЗП.

5.9.3. Нажать кнопку «Отчет по НЗП по изделиям (общий)» расположенную над таблицей «004.1.1. (Итоговый Отчет НЗП по участкам)». Откроется окно «Отчет НЗП по изделиям».

Име.№ дубл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Подп. и дата
Име.№ подл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Информация для эксплуатации ПО

Лист

24

В таблице «004.2.1. (Отчет НЗП по изделиям)» программа покажет название изделий, на каком участке они расположены, в каких тарах, какое количество и другую полезную для аналитики информацию.

5.9.4. Над таблицей «004.2.1. (Отчет НЗП по изделиям)» имеются фильтры с помощью которых можно найти любой заказ, тару, технологию.

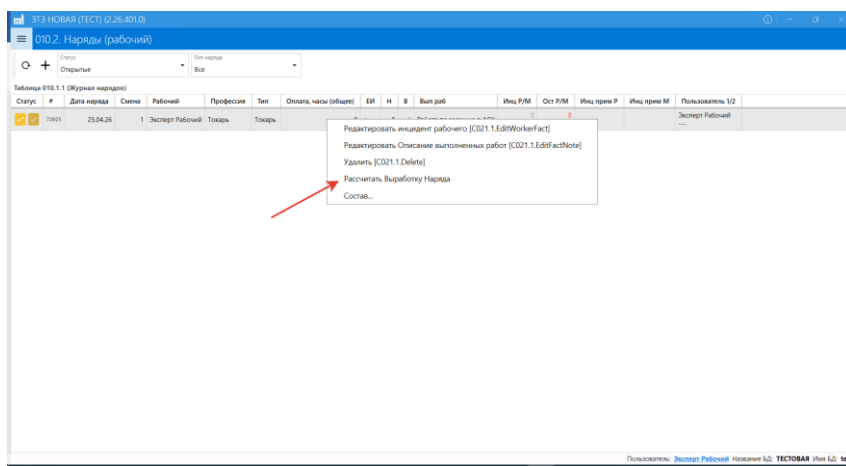
**Ожидаемый результат:**

Данные тестового заказа и тестовой тары отражаются в отчёте по НЗП.

**5.10. Завершение наряда «Экспертом Рабочим».**

5.10.1. Под учётной записью «Эксперт\_Рабочий», в окне «Главного меню», в блоке «Окно рабочего», нажать кнопку «010.2. Наряды (рабочий)»

5.10.2. Откроется окно «010.2. Наряды (рабочий)». В табл. «010.1.1. (Журнал нарядов)» на записи наряда, через пр.кн.м открыть список команд и выбрать команду «Расчитать выработку наряда».



При этом программа выполнит расчет выработки рабочего по тем фактам производства которые он делал в тестовой проверки.

При помощи команды «Состав» можно посмотреть все регистрации фактов и учетное время.

5.10.3. Важно! Т.к. мы делали тестовую проверку не большого количества изделий, то выработка пользователя «Эксперт Рабочий» не соответствует нормативу. А значит программа укажет на это при завершении наряда рабочим и не даст его завершить.

Ине.№ дубл.	Подп. и дата
Взам.Ине.№	
Подп. и дата	
Ине.№ подл.	

<b>Информация для эксплуатации ПО</b>					Лист
<b>25</b>					25
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Для того, чтобы рабочий смог завершить наряд необходимо указать причину инцидента (отклонения). Для этого через пр.кн.м. открыть список программ и запустить команду «**Редактировать инцидент рабочего**». В открывшемся окне в поле «**Примечание на инцидент от Рабочего**» указать текст «**Тестовая проверка**» и нажать кнопку «**Сохранить**».

Таким образом программа заставляет рабочих указывать причину невыполнения норматива.

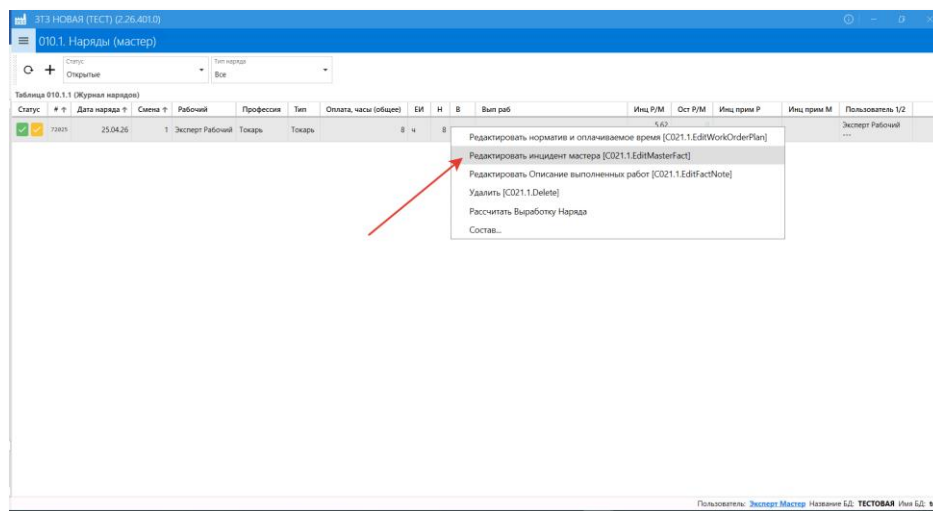
5.10.4. Для завершения наряда в таблице «**010.1.1 (Журнал нарядов)**», в столбце «**Статус**», надо нажать первую кнопку-галочку у записи наряда.

**Ожидаемый результат:** Наряд завершён пользователем с правами рабочий.

### 5.11. Закрытие наряда «Экспертом Мастером»

5.11.1. Под учётной записью «**Эксперт\_Мастер**», в окне «**Главного меню**», в блоке «**Окно Мастера**», нажать кнопку «**010.1. Наряды (мастер)**».

Откроется окно «**010.1. Наряды (рабочий)**». В табл. «**010.1.1. (Журнал нарядов)**» на записи наряда, через пр.кн.м открыть список команд и выбрать команду «**Редактировать инцидент мастера**».



В открывшемся окне в поле «**Примечание на инцидент от Мастера**» указать текст «**Тестовая проверка**» и нажать кнопку «**Сохранить**».

5.11.2. Для закрытия наряда в таблице «**010.1.1 (Журнал нарядов)**», в столбце «**Статус**», надо нажать вторую кнопку-галочку у записи наряда.

**Ожидаемый результат:**

Наряд закрыт пользователем с правами мастера.

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взам.Име.№	Име.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

<b>Информация для эксплуатации ПО</b>					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	26

## **6. Особенности ролевой эксплуатации экземпляра**

В тестовом экземпляре программного обеспечения используется ролевая модель разграничения доступа.

Это означает, что:

- разные учётные записи имеют доступ к разным действиям;
- доступ к окну сам по себе не означает доступ ко всем командам внутри этого окна;
- состав доступных кнопок, команд и действий определяется назначенными ролями.

Если пользователь не видит нужную функцию в рамках сценария, это означает, что она не входит в набор прав данной тестовой учётной записи.

## **7. Что считается успешной эксплуатационной проверкой**

Экземпляр считается успешно проверенным в части эксплуатации, если эксперт смог:

- войти в тестовый контур;
- открыть тестовые учётные записи;
- создать тестовый заказ;
- создать и запустить маршрут;
- открыть наряд;
- зарегистрировать факт выполнения операций;
- выполнить перемещение тары;
- открыть отчёт по НЗП;
- завершить и закрыть наряд.

## **8. Ограничения при эксплуатации экземпляра**

В рамках эксплуатации экземпляра для экспертной проверки не предполагается:

- изменение системных настроек;
- изменение структуры ролей и разрешений;
- самостоятельное администрирование тестового контура;
- изменение серверной конфигурации;
- использование экземпляра вне тестового сценария.

Име.№ подл.	Подп. и дата	Взам.Име.№	Име.№ дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

**Информация для эксплуатации ПО**

Лист

27

Дополнительные модули и расширенные функции, присутствующие в полной версии программного обеспечения, не являются обязательной частью данного эксплуатационного сценария, если иное отдельно не согласовано.

### **9. Действия при затруднениях в эксплуатации**

Если в ходе эксплуатации экземпляра возникают затруднения, эксперт должен:

1. проверить, используется ли правильная тестовая учётная запись;
2. проверить, выполнен ли предыдущий шаг сценария;
3. проверить корректность удалённого подключения;
4. обратиться к правообладателю по каналу связи, указанному после

одобрения заявки на экспертную проверку.

Если затруднение связано с удалённым доступом, необходимо руководствоваться отдельной инструкцией системного администратора.

### **10. Завершение работы**

После окончания проверки эксперт должен:

- завершить текущие действия в системе;
- выйти из программного обеспечения;
- завершить удалённую сессию доступа к тестовому контуру.

### **11. Вывод**

Настоящий документ содержит достаточную информацию для эксплуатации экземпляра программного обеспечения АСУ-Стандарт, предоставленного для экспертной проверки.

Использование двух тестовых учётных записей, прохождение базового сценария и проверка ожидаемых результатов позволяют подтвердить работоспособность экземпляра программного обеспечения в части его основного производственного контура.

Име.№ подл.	
Подп. и дата	
Взам.Име.№	
Име.№ дубл.	
Подп. и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

**Информация для эксплуатации ПО**

Лист

28